

MATRIZ CURRICULAR – SERVIÇOS JURÍDICOS E CARTORIAIS

1º SEMESTRE	
Disciplinas / Atividades	C/H
Ciência Política e Teoria do Estado	80
Introdução ao Estudo do Direito	80
Direito Administrativo I	80
Direito Constitucional I	80
Teoria Geral do Processo	80
TOTAL	400
MÓDULO I (FORMAÇÃO BÁSICA) - CERTIFICAÇÃO DE MÓDULO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: 4110.10	
2º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Administrativo II	80
Direito Constitucional II	80
Direito Tributário I	80
Direito Penal I (Parte Geral)	80
Direito Civil I (Parte Geral)	80
TOTAL	400
MÓDULO II (FORMAÇÃO BÁSICA) - CERTIFICAÇÃO DE MÓDULO: ASSISTENTE DE ESCRITÓRIO: 4110.05	
3º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Tributário II	80
Direito Penal II (parte geral)	80
Direito Civil II (Obrigações)	80
Direito Processual Civil I	80
Direito Processual Penal I	80
TOTAL	400
MÓDULO III (FORMAÇÃO PROFISSIONAL) - CERTIFICAÇÃO DE MÓDULO: ASSISTENTE JURÍDICO: 2410.05	
4º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Métodos Adequados de Solução de Conflitos	80
Direito Notarial e Registral	80
Direito Empresarial I	80
Direito Civil III (Teoria Geral dos Contratos e Responsabilidade Civil)	80
Direito Digital	40
Optativa (uma)	40
TOTAL	400
CH TOTAL DAS DISCIPLINAS	
	1.600
CH ATIVIDADES COMPLEMENTARES	
	80
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO	
	1.680
DISCIPLINAS OPTATIVAS: LIBRAS (40h), PORTUGUÊS JURÍDICO (40h), DIREITO ELEITORAL E PARTIDÁRIO (40h), BIODIREITO E BIOÉTICA (40h), DIREITO AGRÁRIO E DO AGRONEGÓCIO (40h) E DIREITO ANIMAL (40h)	
CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: ASSESSOR JURÍDICO – 2410.40	
TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM SERVIÇOS JURÍDICOS E CARTORIAIS	