

MATRIZ CURRICULAR – SECRETARIADO 2023.2

1º SEMESTRE		
Disciplinas / Atividades	C/H	
Língua Portuguesa	80	
Noções de Direito Constitucional	80	
Fundamentos de Administração	80	
Fundamentos de Contabilidade	80	
Raciocínio Lógico e Informática	80	
Linguagem Brasileira de Sinais (OPTATIVA)	-40	
TOTAL	400	
MÓDULO BÁSICO: CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: SECRETÁRIO ASSISTENTE TÉCNICO – CBO 3515.05		
2º SEMESTRE		
Disciplinas/Atividades	C/H	
Noções de Direito Administrativo	80	
Administração de Materiais e Logística	80	
Administração De Recursos Humanos	80	
Administração Financeira e Orçamentária	80	
Servidores Públicos e Legislação Correlata	80	
TOTAL	400	
MÓDULO JURÍDICO - CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO - AUXILIAR DE DIRETORIA – CBO 2523.5		
3º SEMESTRE		
Disciplinas/Atividades	C/H	
Direito Civil	80	
Direito Penal	80	
Direito do Trabalho	80	
Teoria Geral do Processo	80	
Atividade Extensionista - Direitos Humanos	40	
Atividade Extensionista - Economia	40	
TOTAL	400	
MÓDULO PROCESSUAL - CERTIFICAÇÃO DE MÓDULO: ASSISTENTE DE DIRETORIA: CBO 2523.05		
4º SEMESTRE		
Disciplinas/Atividades	C/H	
Direito Civil II	80	
Direito Penal II	80	
Direito Processual Civil	80	
Direito Processual Penal	80	
Direito Eleitoral Partidário	40	
Regimento e Organização Interna dos Tribunais	40	
TOTAL	400	
CH TOTAL DAS DISCIPLINAS		1.600
CH ATIVIDADES COMPLEMENTARES		80
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO		1.680
CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: ASSISTENTE DE PRESIDÊNCIA – CBO: 2523.05		
TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM SECRETARIADO		