



UNI
PROCESSUS
centro universitário



TUTORIAL DO ALUNO



**ACESSO AO SISTEMA E
SUAS FUNCIONALIDADES**



AQUI VOCÊ IRÁ ENCONTRAR INFORMAÇÕES SOBRE:

- | | |
|--|--|
| ✕ <u>Acesso ao Portal do Aluno</u> | ✕ <u>Download de Material</u> |
| ✕ <u>Carteirinha Estudantil</u> | ✕ <u>Serviços On-line</u> |
| ✕ <u>Acesso ao conteúdo das disciplinas</u> | ✕ <u>Secretaria on-line / Requerimentos</u> |
| ✕ <u>Acesso ao conteúdo e Avaliações EaD</u> | ✕ <u>Documentos Digitais</u> |
| ✕ <u>Renovação de Matrícula</u> | ✕ <u>Financeiro / Pagamento de Mensalidade</u> |
| ✕ <u>Recursos Acadêmicos</u> | ✕ <u>Contatos</u> |

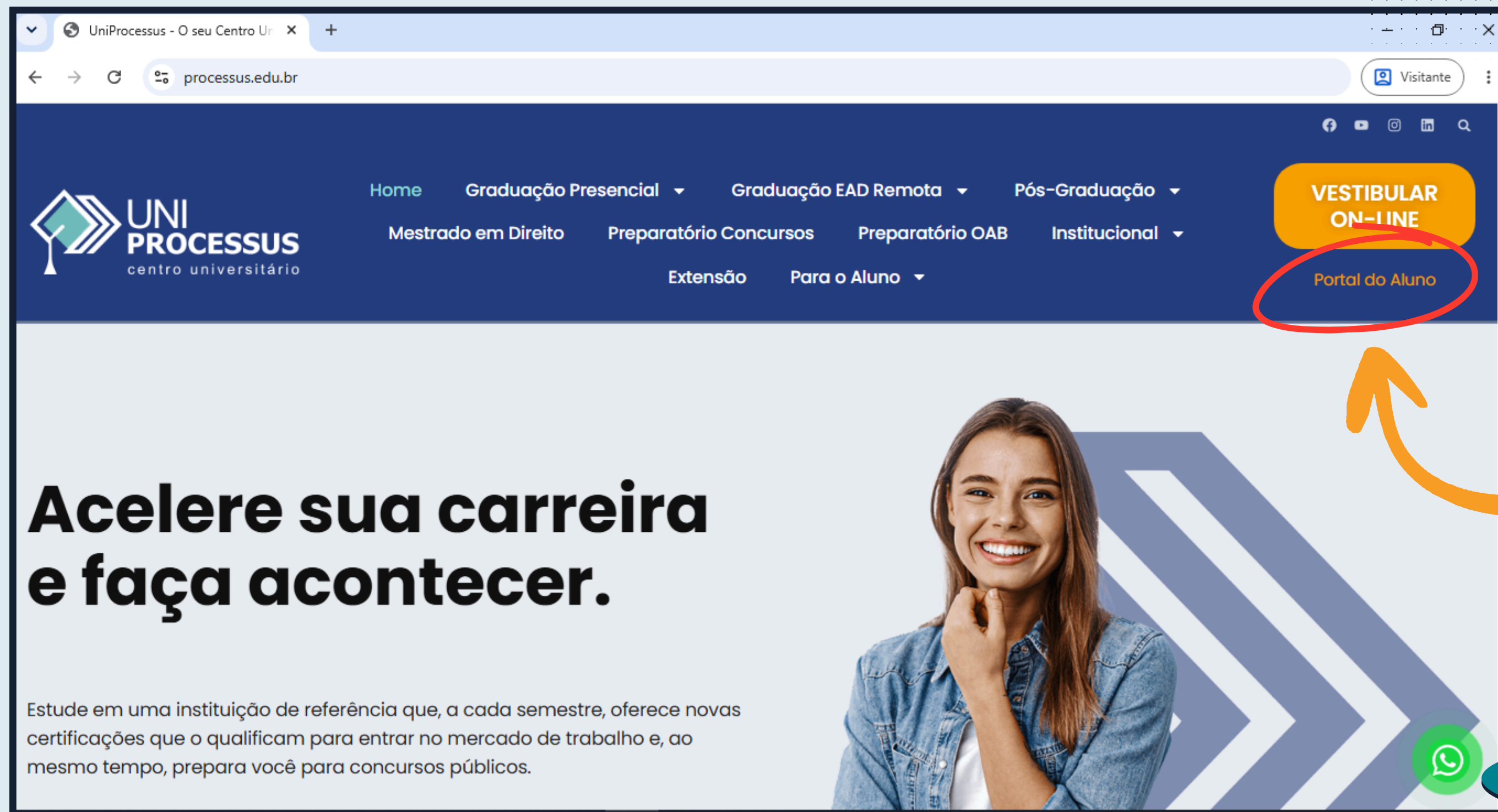


ACESSO AO PORTAL

ACESSE O SITE INSTITUCIONAL

processus.edu.br

Clique em
Portal do
Aluno



The screenshot shows the UniProcessus website interface. The browser tab is labeled 'UniProcessus - O seu Centro Un'. The address bar shows 'processus.edu.br'. The website header features the UniProcessus logo and a navigation menu with the following items: Home, Graduação Presencial, Graduação EAD Remota, Pós-Graduação, Mestrado em Direito, Preparatório Concursos, Preparatório OAB, Institucional, Extensão, and Para o Aluno. A yellow button labeled 'VESTIBULAR ON-LINE' is visible, with the 'Portal do Aluno' link circled in red below it. The main content area has a large blue arrow pointing right, with the text 'Acelere sua carreira e faça acontecer.' and a photo of a smiling woman. A WhatsApp icon is in the bottom right corner.

UniProcessus - O seu Centro Un

processus.edu.br

UNI PROCESSUS
centro universitário

Home Graduação Presencial Graduação EAD Remota Pós-Graduação
Mestrado em Direito Preparatório Concursos Preparatório OAB Institucional
Extensão Para o Aluno

VESTIBULAR ON-LINE

Portal do Aluno

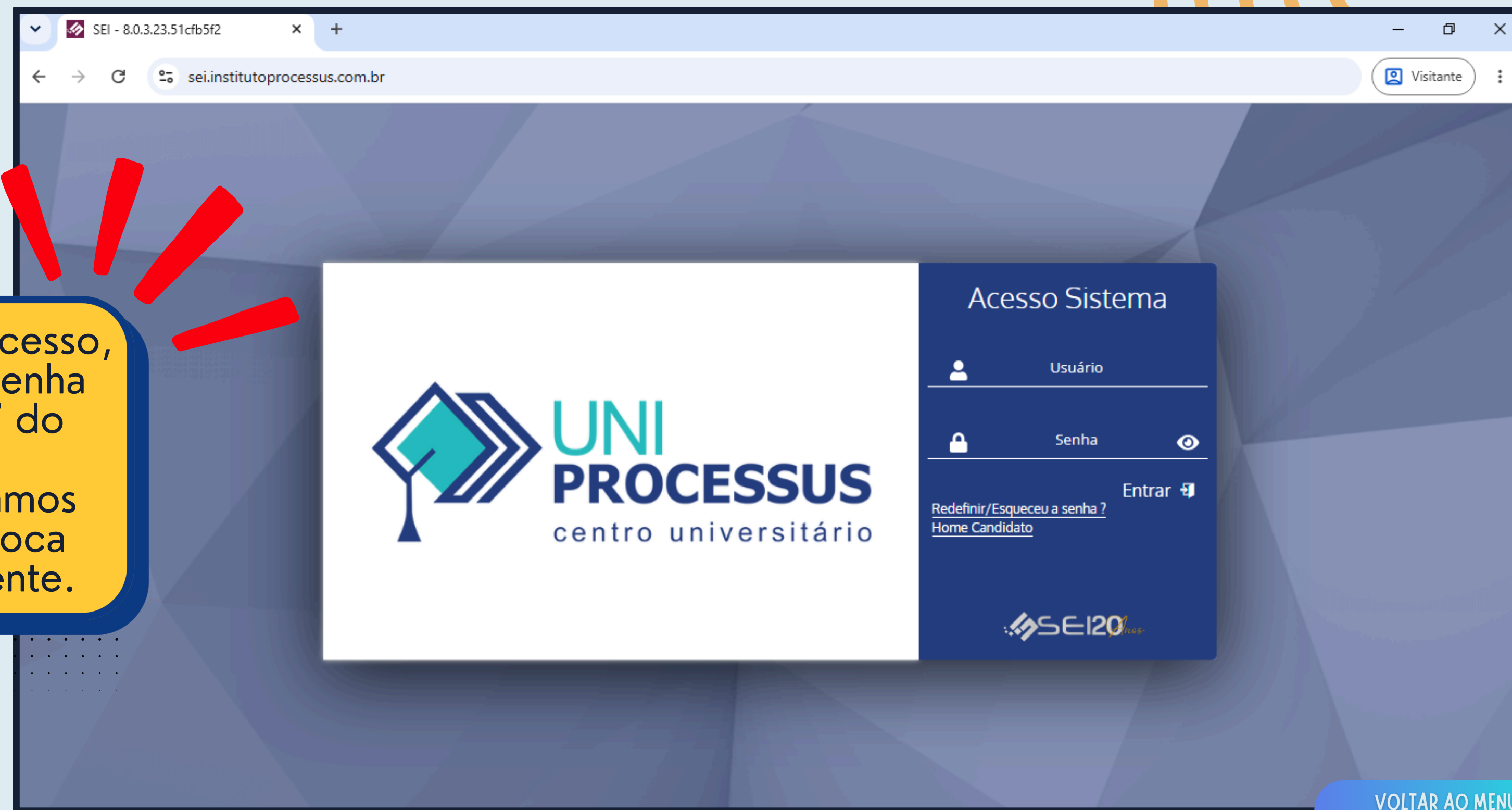
Acelere sua carreira e faça acontecer.

Estude em uma instituição de referência que, a cada semestre, oferece novas certificações que o qualificam para entrar no mercado de trabalho e, ao mesmo tempo, prepara você para concursos públicos.



>>>>> ACESSSE O PORTAL DO ALUNO

No primeiro acesso,
o usuário e senha
será o **CPF** do
aluno.
Recomendamos
realizar a troca
posteriormente.



SEI - 8.0.3.23.51cfb5f2

sei.institutoprocessus.com.br

Visitante

Acesso Sistema

Usuário

Senha

Entrar

[Redefinir/Esqueceu a senha ?](#)

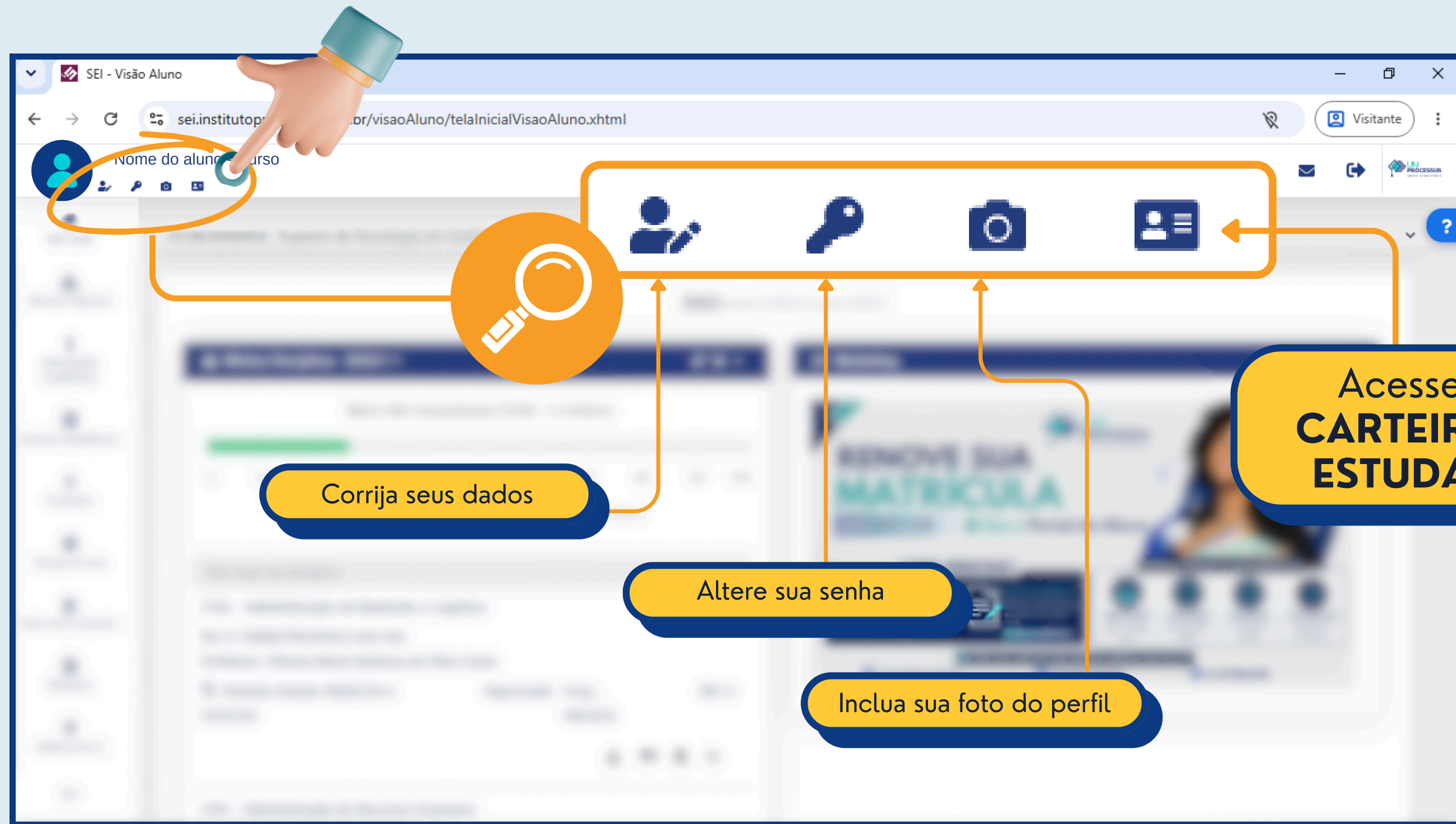
[Home Candidato](#)

SEI 20 Anos

VOLTAR AO MENU
INICIAL

PÁGINA INICIAL

PÁGINA INICIAL



PÁGINA INICIAL

MINHAS DISCIPLINAS

Na página inicial, acesse **MINHAS DISCIPLINAS**

Acessar **CONTEÚDO EAD**

2518630000004 - Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos - RH-3º SEMESTRE/POLO ASA SUL - Ativa

2026/1 — 2025/2 — 2025/1

Minhas Disciplinas 2026/1

Matriz Não Integralizada (1520h - 0 créditos)

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Pendente (1120h - 0 créditos) Cursando (0h - 0 créditos)
Realizada (400h - 0 créditos)

Filtre aqui sua disciplina

2762 - Administração de Materiais e Logística
RH-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL
Professor: Silvana Maria Barbosa da Silva Costa
Período Estudo: 09/02/26 à 15/07/26
Reprovado Freq.: MF: 0
100.0(%)

2761 - Administração de Recursos Humanos

The screenshot shows the 'Minhas Disciplinas' page in the SEI system. The page displays a progress bar for 'Matriz Não Integralizada' and a list of disciplines. A hand icon points to the 'Conteúdo EAD' icon in the discipline details. An orange box highlights the 'Conteúdo EAD' icon in the top right corner of the page.

PÁGINA INICIAL

ACESSAR CONTEÚDO EAD

Assista as aulas na sequência ou selecione a semana e a aula que deseja assistir.

The screenshot displays the 'Conteúdo' (Content) page for a course. The browser address bar shows 'sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/conteudoAluno'. The page header includes the user's name and course: 'Nome do aluno - Curso' and 'Conteúdo - Administração de Materiais e Logística'. The main content area features a video player for the selected lesson, '2.1 SEMANA 02 - Recordação e Introdução', which has 6 accesses. The video player shows a slide with a grid and a play button. The sidebar on the right lists the course structure, including weeks 01 through 09 and their respective lessons. The selected lesson, '2.1 - Recordação e Introdução', is highlighted in green. At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'VOLTAR PÁGINA INICIAL', 'VOLTAR', and 'AVANÇAR'.

Conteúdo

Nome do aluno - Curso

Conteúdo - Administração de Materiais e Logística

Conteúdo

2.1 SEMANA 02 - Recordação e Introdução

Acessos: 6

GRADUAÇÃO
Administração de Materiais e Logística

processus.edu.br

1 - SEMANA 01

2 - SEMANA 02

2.1 - Recordação e Introdução

2.2 - Introdução e Atividades

2.3 - Ciclo, Missão e Exercícios

3 - SEMANA 03

4 - SEMANA 04

5 - SEMANA 05

6 - SEMANA 06

7 - SEMANA 07

8 - SEMANA 08

9 - SEMANA 09

VOLTAR PÁGINA INICIAL

VOLTAR

AVANÇAR

PÁGINA INICIAL

ACESSAR CONTEÚDO EAD

The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.institutoprocessus.com.br`. The page header includes a user profile icon, the text "Nome do aluno - Curso", and "Conteúdo - Administração de Materiais e Logística". The main content area is titled "Conteúdo" and features a section for "17.1 SEMANA AVALIAÇÃO SEMESTRAL - A". Below this, there is a section titled "Orientações - Avaliação Semestral" which contains several bullet points and an observation. A yellow callout box with a blue border points to the "Orientações - Avaliação Semestral" section, containing the text: "Ao concluir as aulas, você realizará as **AVALIAÇÕES**. Antes disso, leia atentamente as orientações." Another yellow callout box with a blue border points to a globe icon in the right-hand menu, containing the text: "E quando estiver pronto, clique no ícone  no menu para iniciar a avaliação." The right-hand menu lists several weeks, with "17.1 - AVALIAÇÃO SEMESTRAL" highlighted in green. At the bottom of the page, there are three buttons: "« VOLTAR PÁGINA INICIAL", "< VOLTAR", and "AVANÇAR >".

Nome do aluno - Curso
Conteúdo - Administração de Materiais e Logística

Conteúdo

17.1 SEMANA AVALIAÇÃO SEMESTRAL - A

Orientações - Avaliação Semestral

- As provas estarão disponíveis durante a semana de provas.
- Ao acessar a prova o aluno tem 04 horas para sua conclusão. Mesmo que o aluno feche a janela do navegador...

Obs. Escolha um momento adequado para realização da prova, você deve ter o tempo necessário para iniciar e...

- A prova tem 20 questões objetivas, escolhidas pelo sistema randomicamente;
- Cada questão contém uma única alternativa correta;
- A prova vale 10 pontos, cada questão tem uma pontuação fixa de 0,5.
- Para ser aprovado o aluno tem que alcançar média 6.
- Ao término da Avaliação o aluno receberá a nota, se maior ou igual a 6,0 o aluno será considerado aprovado na avaliação.

Se você já estiver pronto, clique no ícone do GLOBO no menu à direita para iniciar a avaliação.

Se ainda ficou com alguma dúvida, entre contato com a coordenação do curso.

« VOLTAR PÁGINA INICIAL < VOLTAR AVANÇAR >

10 - SEMANA 10

11 - SEMANA 11

17 - SEMANA AVALIAÇÃO SEMESTRAL

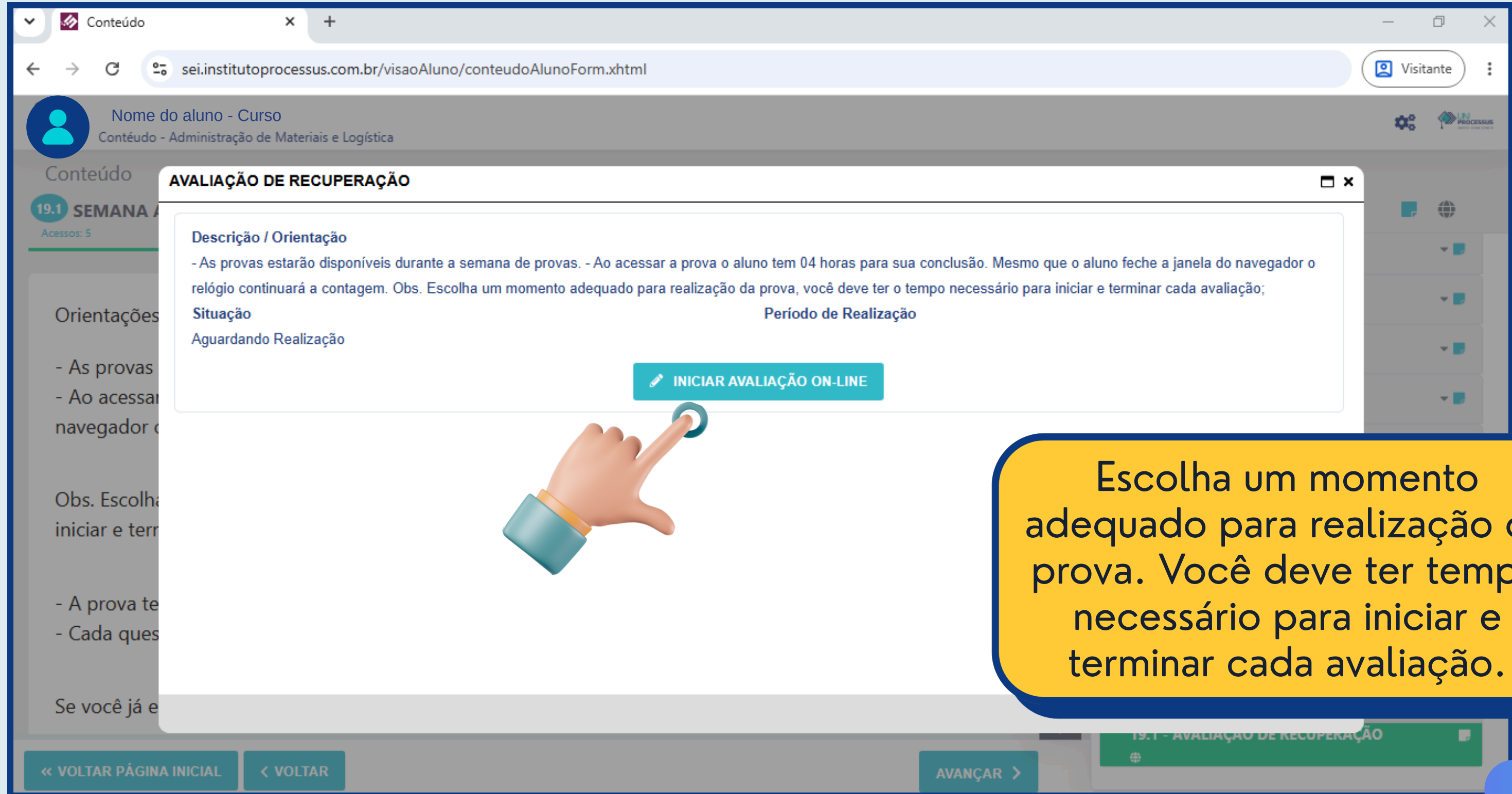
17.1 - AVALIAÇÃO SEMESTRAL

18 - SEMANA 19

19 - SEMANA AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO

PÁGINA INICIAL

ACESSAR CONTEÚDO EAD



The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/conteudoAlunoForm.xhtml`. The page header includes a user profile icon, the text "Nome do aluno - Curso", and "Conteúdo - Administração de Materiais e Logística". A modal window titled "AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO" is open, displaying the following information:

- Descrição / Orientação**
- As provas estarão disponíveis durante a semana de provas. - Ao acessar a prova o aluno tem 04 horas para sua conclusão. Mesmo que o aluno feche a janela do navegador o relógio continuará a contagem. Obs. Escolha um momento adequado para realização da prova, você deve ter o tempo necessário para iniciar e terminar cada avaliação;
- Situação**
Aguardando Realização
- Período de Realização**

A hand icon is pointing to the "INICIAR AVALIAÇÃO ON-LINE" button. The bottom of the page features navigation buttons: "« VOLTAR PÁGINA INICIAL", "< VOLTAR", "AVANÇAR >", and "19.1 - AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO".

Escolha um momento adequado para realização da prova. Você deve ter tempo necessário para iniciar e terminar cada avaliação.

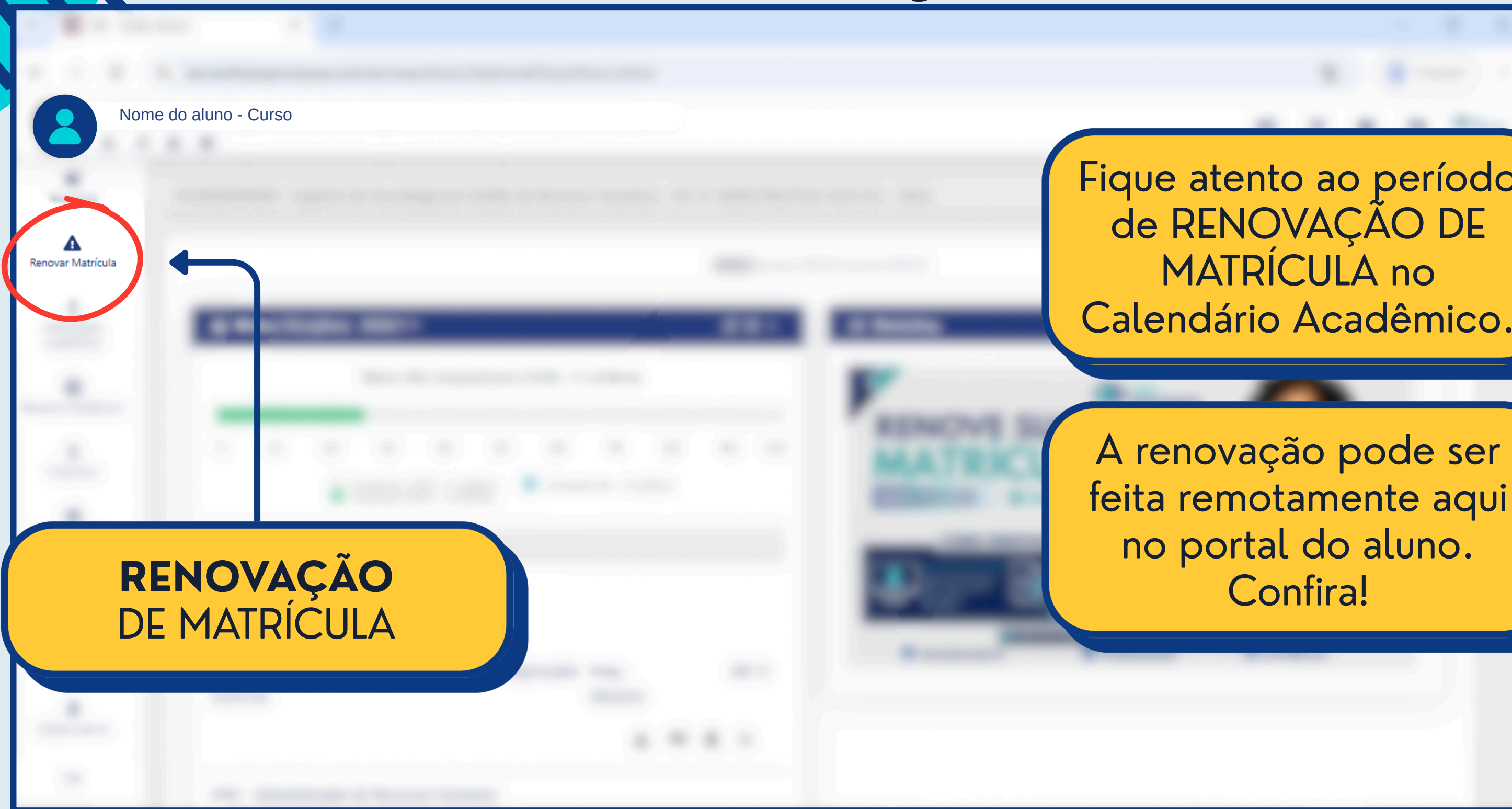
[VOLTAR AO MENU INICIAL](#)

The background is a solid teal color. In the top-left and bottom-right corners, there are large, overlapping white concentric circles. A repeating pattern of small, light-blue icons is spread across the entire background. These icons consist of two parallel lines forming a square-like shape with a small gap, and a small orange dot is positioned to the right of each icon. The text "RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA" is centered in the middle of the image in a large, white, bold, sans-serif font.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA



**RENOVAÇÃO
DE MATRÍCULA**

Fique atento ao período
de **RENOVAÇÃO DE
MATRÍCULA** no
Calendário Acadêmico.

A renovação pode ser
feita remotamente aqui
no portal do aluno.
Confira!

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de Matrícula - Super

se i.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/renovacaoMatriculaAluno.xhtml

Visitante

Nome do aluno - Curso

184

IN INSTITUTO PROCESSUS

Tela Inicial

Renovar Matrícula

Informações Acadêmicas

Recursos Acadêmicos

Financeiro

Serviços On-line

Banco de Currículos

Biblioteca

Atalhos (ctrl+i)

Unidade

Polo Águas Claras-DF

Matriz Curricular:

Curso

Superior de Tecnologia em Gestão

Período Letivo

Calendário Matrícula

CALENDÁRIO EAD REMOTO (POLO ÁGUAS CLARAS) 2026.2-5X

Turma

PROGE-2º SEMESTRE/POLO ÁGUAS CLARAS

Plano Financeiro Curso

6X

Evolução Acadêmica - 0.0%

Matriz Não Integralizada (1520h - 1600 créditos)

0102030405060708090100

Pendente (1120h - 1600 créditos)

Realizada (0h - 0 créditos)

Atividades Complementares (0.0% de 80h)

Total

0% (0h)100% (80h)

Complementar/Ensino

0% (0h)100% (80h)

Realizada

Pendente

→ AVANÇAR

Confira as informações

CLIQUE em Avançar

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de Matrícula - Super

seu.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/renovacaoMatriculaAluno.xhtml

Nome do aluno - Curso

Unidade: Polo Asa Sul-DF
Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais
Matriz Curricular: Gestão de Processos Gerenciais-EAD
Período Letivo: 2º Semestre; ENADE: Pendente

TIPO DOCUMENTO	ENTREGUE	DATA DE ENTREGA	ARQUIVO FRENTE	ARQUIVO VERSO	ARQUIVO ASSINADO
Certidão de Nascimento / Casamento					
Certificado Ensino Médio	✓				
Comprovante de Votação					
Comprovante Residência	✓				
Fotos 3x4					
Histórico Ensino Médio					
RG Aluno	✓				
Título de Eleitor					

Informe os Dados

VOLTAR AVANÇAR

Confira as documentações pendentes. Se houver, faça o upload posteriormente em DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA.

CLIQUE em Avançar

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de Matrícula - Super

sei.institutoprocessus.com.br/visaoAlun

Nome do aluno - Curso

Unidade
Polo Asa Sul-DF
Matriz Curricular:
Gestão de Processos Gerenciais-EAD

Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais - ONLINE
ENADE: Pendente

Adicionar Disciplinas do Grupo de Opta

Disciplinas a serem cursadas no 2º Semestre

Este ícone indica que a disciplina é dividida em turma prática e teórica, ao passar o mouse sobre ele é possível visualizar mais informações.

TURMA	VAGAS	DISCIPLINA	CH	CRÉDITO	INCLUÍDA	COMPOSTA	OPTATIVA	EQUIV.	OPÇÕES
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Direito Administrativo	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Administração de Recursos Humanos	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Administração de Materiais e Logística	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	994	Administração Financeira e Orçamentária	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Psicologia aplicada às organizações	80						
TOTAL			400H						

Nr. Disciplinas Incluídas

Nr. Disciplinas Excluídas

CH Período

Confira as disciplinas.

Observe que o sistema indicará as disciplinas disponíveis do semestre seguinte.

Para ALTERAR a grade, EXCLUA as disciplinas que não irá cursar para substituir por novas, obedecendo o limite máximo da grade.

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de Matrícula - Super x +

seu.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/renovacaoMatriculaAluno.xhtml

Nome do aluno - Curso

PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL 994 Administração Financeira e Orçamentária 80 0

TOTAL 320H 0

Disciplinas Incluídas 0

Nr. Disciplinas Excluídas 1

CH Período Letivo 400

Nr. Créditos Programado Período 0

Disciplinas

3º Semestre

PENDENTES

	CH	CR	OP.
Políticas, Programas e Projetos	80	0	+
Fundamentos de Economia	80	0	+
Atividade de Extensão: Prática de Gestão I (Empreendedorismo e Inovação)	80	0	+
Contabilidade de Custos	80	0	+
Gestão e Modelagem de Processos de Negócio	80	0	+

CH PENDENTE: 480H (REGULARES: 400H - OPTATIVAS: 80H)

Investimento

Seleção o SEMESTRE da disciplina a ser incluída.

Escolha a disciplina desejada e clique em ADICIONAR

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.institutoprocesso.com.br/visaoAluno/renovacaoMatriculaAluno.xhtml`. The page title is 'Renovação de Matrícula - Super'. The user is logged in as 'Visitante'. The interface includes a sidebar with navigation links: 'Tela Inicial', 'Renovar Matrícula', 'Informações Acadêmicas', 'Recursos Acadêmicos', 'Financeiro', 'Serviços On-line', 'Banco de Currículos', and 'Biblioteca'. The main content area displays the 'Incluir Disciplinas' form. The form has a 'Disciplina' dropdown menu set to 'Políticas, Programas e Projetos'. Below it is a toggle for 'Incluir por Equivalência' set to 'OFF'. A table lists available courses with checkboxes for selection. A blue button '+ ADICIONAR DISCIPLINA' is at the bottom. Three yellow callout boxes provide instructions: 'Selecione a turma da disciplina.' points to the table, 'Clique em ADICIONAR.' points to the button, and 'Repita esse processo com todas as disciplinas que for incluir.' is at the bottom left.

Nome do aluno - Curso

PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL 994 Administração Financeira e Orçamentária 80 0

Incluir Disciplinas

Disciplina

Políticas, Programas e Projetos

Incluir por Equivalência

OFF

TURMAS DISPONÍVEIS DISCIPLINA	OPÇÕES
ADMPU-3º SEMESTRE/POLO ASA SUL	✓
GEPU-3º SEMESTRE/POLO ASA SUL	✓
PROGE-3º SEMESTRE/POLO ASA SUL	✓

+ ADICIONAR DISCIPLINA

Selecione a turma da disciplina.

Clique em ADICIONAR.

Repita esse processo com todas as disciplinas que for incluir.

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de Matrícula - Super

sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/renovacaoMatriculaAluno.xhtml

Nome do aluno - Curso

Tela Inicial

Renovar Matrícula

Informações Acadêmicas

Recursos Acadêmicos

Financeiro

Serviços On-line

Banco de Currículos

Biblioteca

Atalhos (ctrl+i)

Unidade

Polo Asa Sul-DF

Matriz Curricular:

Gestão de Processos Gerenciais-EAD

Adicionar Disciplinas do Grupo de Optativas

Disciplinas a serem cursadas no 2º Semestre

Este ícone indica que a disciplina é dividida em turma prática e teórica, ao passar o mouse sobre ele é possível visualizar mais informações.

TURMA	VAGAS	DISCIPLINA	CH	CRÉDITO	INCLUÍDA	COMPOSTA	OPTATIVA	EQUIV.	OPÇÕES
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Direito Administrativo	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Administração de Recursos Humanos	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Administração de Materiais e Logística	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	994	Administração Financeira e Orçamentária	80	0					
PROGE-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL	995	Psicologia aplicada às organizações	80	0					
TOTAL			400H	0					

Nr. Disciplinas Incluídas

Nr. Disciplinas Excluídas

CH Período Letivo

Nr. Créditos Programado Período

Após as alterações,
confira se todas as
disciplinas foram incluídas
corretamente.

Confira a carga horária
total obedecendo a carga
horária semestral do seu
curso.

Caso queira INCLUIR mais
disciplinas além da carga
semestral, **solicite via
requerimento.**

PÁGINA INICIAL

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de Matrícula - Superior

sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/renovacaoMatriculaAluno.xhtml

Nome do aluno - Curso

Renovação de Matrícula - Superior de Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais

Unidade Polo Asa Sul-DF Matriz Curricular: Gestão de Processos Gerenciais-EAD	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais - ONLINE Período Letivo 2º Semestre; ENADE: Pendente
--	--

Matrícula 149,00

>> Desconto: 0,00 - Valor a Pagar: 149,00

5 Parcela(s) 149,00

>> Desconto: 0,00 - Valor a Pagar: 149,00

Dados Adicionados com Sucesso

[← VOLTAR](#) [✓ FINALIZAR MATRÍCULA](#)

Confira os valores e clique em finalizar matrícula.

[VOLTAR AO MENU INICIAL](#)

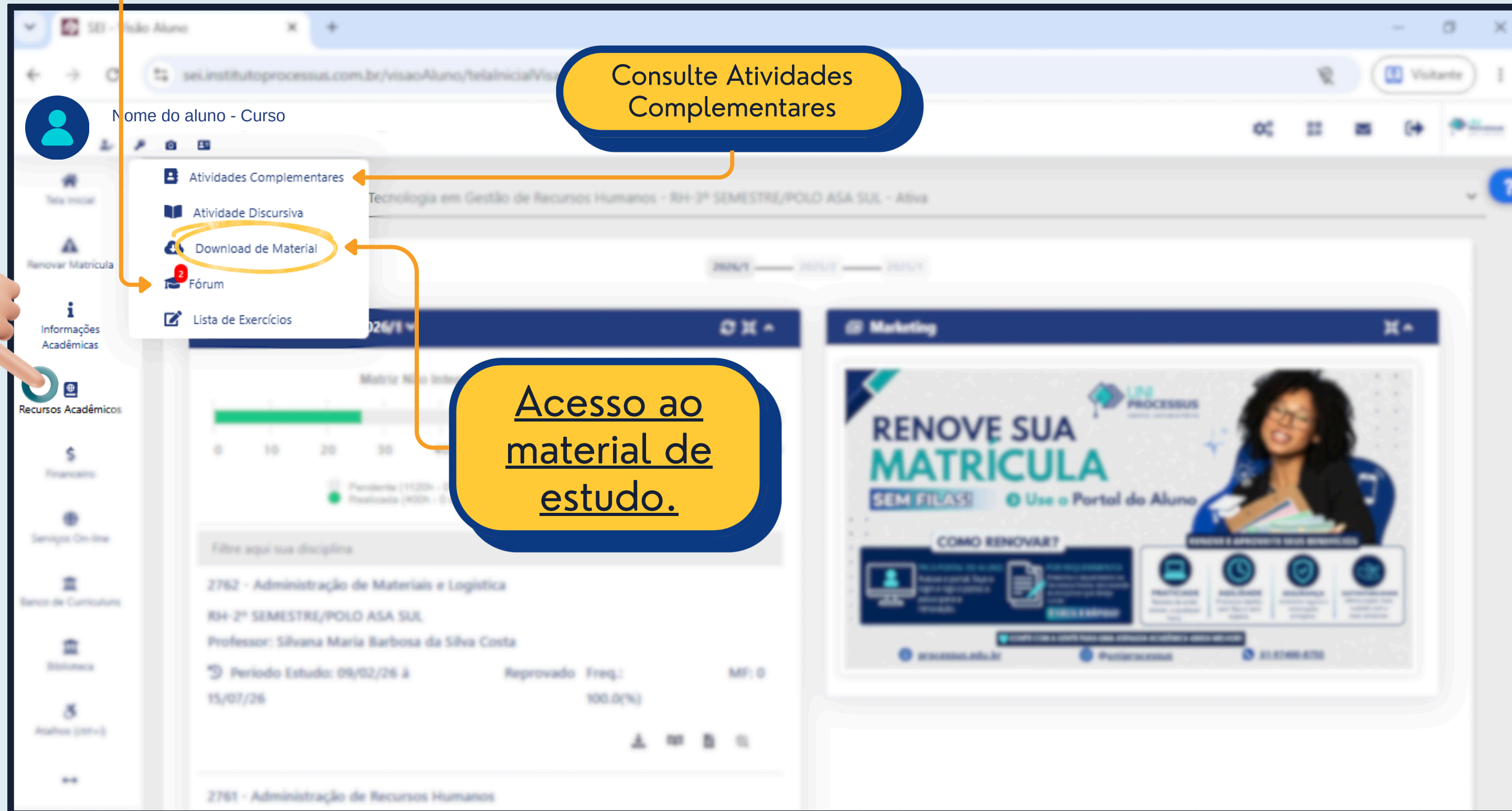
RECURSOS ACADÊMICOS

RECURSOS ACADÊMICOS

Canal de integração
com o professor

Consulte Atividades
Complementares

Acesso ao
material de
estudo.





RECURSOS ACADÊMICOS

DOWNLOAD DE MATERIAL

Download de Material

Nome do aluno - Curso

Período: 2026/1

Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária

TURMA: GESTÃO DE RH-2º SEMESTRE-EAD REMOTO

PROFESSOR(A): VICTOR RABÊLO BRITO

- 1 - Plano de Ensino
 - 1.1 - Plano de ensino Administracao Financeira e Orcamentaria EAD remota (2).pdf
- 2 - Cronograma de aulas
 - 2.1 - Cronograma de aulas AFO EAD remota.pdf
- 3 - Estudos Dirigidos
 - 3.1 - ESTUDOS DIRIGIDOS.pdf
- 4 - Aulas
 - 4.1 - PDFs DAS AULAS.pdf
 - 4.2 - Revisao preparatoria para a avaliacao semestral AS.pdf
- 5 - Pesquisas Acadêmicas
 - 5.1 - PESQUISAS ACADÊMICAS.pdf

Disponibilizado em: 17/04/25

Selecione a disciplina
e faça o **download**
dos materiais
disponibilizados pelo
professor.

[VOLTAR AO MENU INICIAL](#)

The background is a solid teal color. In the top-left and bottom-right corners, there are large, overlapping white concentric circles. A repeating pattern of small, light-blue icons, which look like stylized double arrows or chevrons, covers the entire background. In the top-right and bottom-left corners, there are clusters of small orange dots.

SERVIÇOS ONLINE

SERVIÇOS ONLINE

Aqui você pode verificar as documentações pendentes.

Acesse a **SECRETARIA ON-LINE** para todos os tipos de solicitações acadêmicas e financeiras.

Todos os documentos solicitados disponíveis para download.

The image shows a screenshot of the 'SEI - Visão Aluno' web portal. The browser address bar displays 'sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/telaInicialVisaoAluno.xhtml'. The page features a left sidebar with navigation links: 'Tela Inicial', 'Renovar Matrícula', 'Informações Acadêmicas', 'Recursos Acadêmicos', 'Financeiro', 'Serviços On-line' (highlighted with a hand icon), 'Banco de Currículos', 'Biblioteca', and 'Atalhos (ctrl+i)'. A dropdown menu is open from the 'Serviços On-line' link, showing 'Documentação Matrícula', 'Secretaria On-line', and 'Documentos Digitais'. An orange arrow points from a text box to the 'Secretaria On-line' option. Another orange arrow points from a text box to the 'Documentação Matrícula' option. A third orange arrow points from a text box to the 'Documentos Digitais' option. The main content area shows 'Minhas Disciplinas 2026/1' with a progress bar for 'Matriz Não Integralizada (1520h - 0)' and a table of pending and ongoing credits. A large banner on the right promotes 'RENOVE SUA MATRÍCULA SEM FILAS!' with a 'Use o Portal do Aluno' button. The banner includes a 'COMO RENOVAR?' section and a 'RENOVE E APROVEITE SEUS BENEFÍCIOS' section with icons for 'PRATICIDADE', 'AGILIDADE', 'SEGURANÇA', and 'SUSTENTABILIDADE'. The footer contains the URL 'https://sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/telaInicialVisaoAluno.xhtml#nos'.

SERVIÇOS ONLINE

SECRETARIA ON-LINE

Secretaria On-line

Nome do aluno - Curso

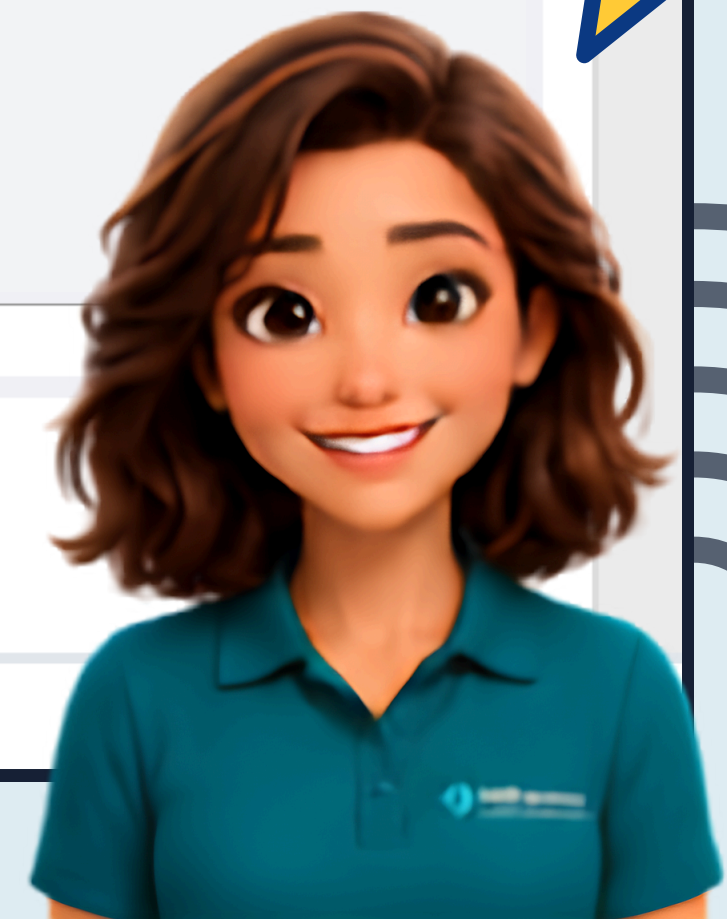
Finalizados

CÓDIGO	TIPO REQUERIMENTO	MATRÍCULA	SITUAÇÃO
--------	-------------------	-----------	----------

Dados Consultados com Sucesso

NOVO REQUERIMENTO CONSULTAR

Por trás da Secretaria On-line, há uma equipe pronta para atender você com agilidade e atenção.



SERVIÇOS ONLINE

SECRETARIA ON-LINE

Secretaria On-line

Nome do aluno - Curso

se i.institutoprocesso s.com.br/visaoAluno/requerimentoAluno.xhtml

Visitante

Secretaria On-line

Dados Básicos Arquivo(s) Anexado(s)

Código: 0

Data Requerimento: 15/07/2026

Situação: Aguardando Pagamento

Valor: 0,00

Data Prev. Final: 24/07/2026

Data Finalização:

Tipo Requerimento: Polos- Histórico Escolar

Matrícula:

Departamento Atual: Secretaria Acadêmica - Campus I

Observação

Arquivo Anexo

NOVO REQUERIMENTO GRAVAR CONSULTAR

2. Descrever a solicitação, se necessário

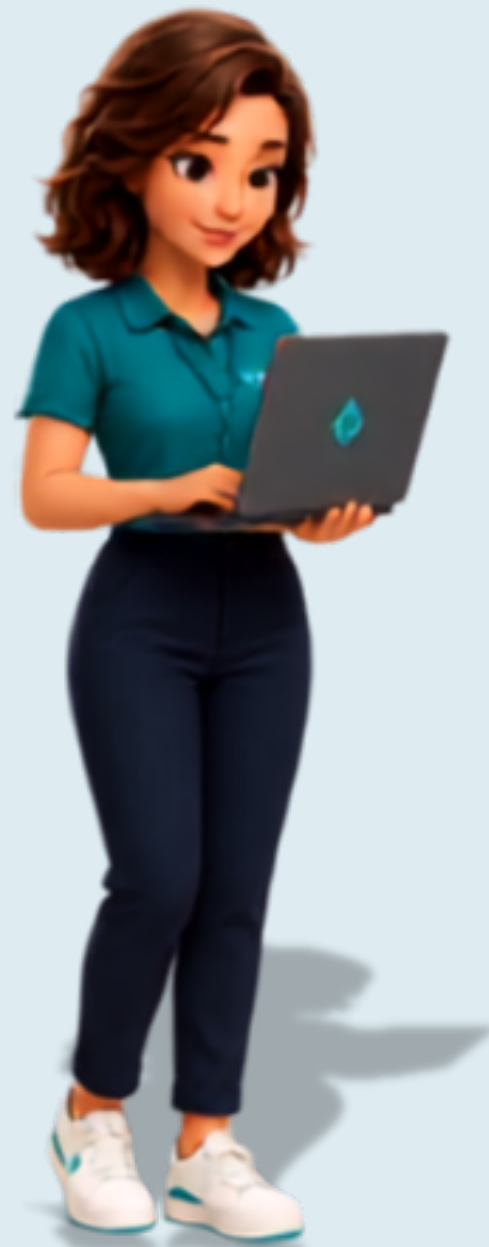
1. Escolher o TIPO de requerimento

Anexar um ou mais arquivos quando necessário.

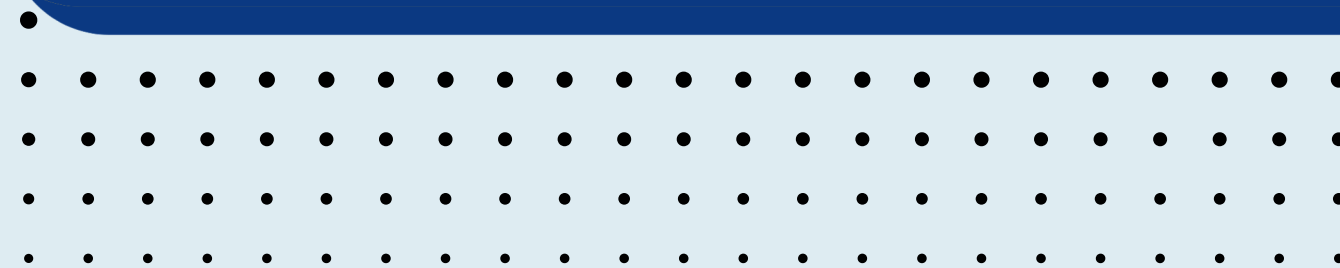
3. **GRAVAR** a solicitação

SERVIÇOS ONLINE

SECRETARIA ON-LINE



Após enviar sua solicitação,
acompanhe seu **andamento**
na própria Secretaria On-line.



[VOLTAR AO MENU
INICIAL](#)



SERVIÇOS ONLINE

DOCUMENTOS DIGITAIS

Nome do aluno - Curso

Documentos Digitais

N	TIPO	DATA	ARQUIVO	DESCRIÇÃO	ASSINATURAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DATA	OPÇÃO
DG0000169771	Declaração	04/06/2025		DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE DIGITAL-			Assinado	04/06/2025 14:57:48	

Dados Consultados com Sucesso

CONSULTAR

[VOLTAR AO MENU INICIAL](#)

The background is a solid teal color. In the top-left and bottom-right corners, there are large, overlapping white concentric circles. The entire background is covered with a repeating pattern of small, light-blue arrows pointing to the right. In the top-right and bottom-left corners, there are clusters of small orange dots.

FINANCEIRO

The image shows a screenshot of the 'SEI - Visão Aluno' web portal. The browser address bar shows 'sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/tela'. The user is logged in as 'Visitante'. The left sidebar contains a menu with items: 'Tela Inicial', 'Renovar Matrícula', 'Informações Acadêmicas', 'Recursos Acadêmicos', 'Serviços On-line', 'Banco de Currículos', 'Biblioteca', and 'Atalhos (ctrl+i)'. The 'Recursos Acadêmicos' section is expanded, showing 'Financeiro' (highlighted with a hand icon) and 'Meus Contratos'. A yellow callout box points to the 'Financeiro' link in the sidebar, stating: 'Aqui estão todos os seus Contratos Assinados.' Another yellow callout box points to the 'Financeiro' link in the top navigation bar, stating: 'Clique aqui para: Pagar mensalidades; Consultar mensalidades pagas, a vencer e atrasadas.' The main content area displays 'Minhas Disciplinas 2026/1' with a progress bar for 'Matriz Não Integralizada (1520h - 0 créditos)' showing 70% completion. Below this, it lists 'RH-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL' with Professor 'Silvana Maria Barbosa da Silva Costa' and 'Período Estudo: 09/02/26 à 15/07/26'. The right sidebar shows a 'Marketing' section with a banner for 'RENOVE SUA MATRÍCULA SEM FILAS!' and 'Use o Portal do Aluno'. The banner includes a 'COMO RENOVAR?' section with steps: '1º. ACESSO AO PORTAL DO ALUNO', '2º. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO', and '3º. PAGAMENTO'. It also lists benefits: 'PRATICIDADE', 'AGILIDADE', 'SEGURANÇA', and 'SUSTENTABILIDADE'. The bottom right corner has a button that says 'VOLTAR AO MENU INICIAL'.

SEI - Visão Aluno

sei.institutoprocessus.com.br/visaoAluno/tela

Nome do aluno - Curso

Financeiro

Meus Contratos

2026/1 — 2025/2 — 2025/1

Minhas Disciplinas 2026/1

Matriz Não Integralizada (1520h - 0 créditos)

70 80 90 100

— 0 créditos)

2762

RH-2º SEMESTRE/POLO ASA SUL

Professor: Silvana Maria Barbosa da Silva Costa

Período Estudo: 09/02/26 à 15/07/26

Reprovado Freq.: MF: 0

100.0(%)

2761 - Administração de Recursos Humanos

Marketing

RENOVE SUA MATRÍCULA SEM FILAS! Use o Portal do Aluno

COMO RENOVAR?

1º. ACESSO AO PORTAL DO ALUNO: Acesse o portal, faça o login e siga o passo a passo para a renovação.

2º. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO: Preencha o formulário na Secretaria Online, descrevendo as disciplinas que deseja cursar.

3º. PAGAMENTO: Pague a matrícula online, de acordo com o valor informado.

RENOVE E APROVEITE SEUS BENEFÍCIOS

PRATICIDADE: Renova da onde estiver, a qualquer hora.

AGILIDADE: Processo rápido, sem filas e sem espera.

SEGURANÇA: Avaliados legais e regulamentados.

SUSTENTABILIDADE: Menos papel, mais cuidado com o meio ambiente.

CONTE COM A GENTE PARA UMA JORNADA ACADÊMICA AINDA MELHOR!

processus.edu.br @uniprocessus 61-97400-8755

VOLTAR AO MENU INICIAL

PRECISA DE AJUDA?

ENCONTRE O CANAL CERTO PARA VOCÊ.



CANAL DO ALUNO UNIPROCESSUS

Seu principal canal de
atendimento via
whatsapp
(61) 97400-8755



COMUNIDADE UNIPROCESSUS

Participe da comunidade
e fique por dentro das
novidades em tempo real!



ATENDIMENTO POR TELEFONE

Ligue: (61) 3442-5300



@uniprocessus



processus.edu.br/



TUDO PRONTO!

AGORA VOCÊ JÁ SABE COMO UTILIZAR OS PRINCIPAIS
RECURSOS DO PORTAL DO ALUNO.

Sempre que precisar, nossa equipe estará à
disposição para ajudar você.

**Desejamos um excelente semestre e muito
sucesso em sua jornada acadêmica!**

[VOLTAR AO MENU
INICIAL](#)