

1º SEMESTRE	
Disciplinas / Atividades	C/H
Língua Portuguesa	80
Direito Constitucional - Remoto	80
Raciocínio Lógico e Informática (Optativa)	80
Fundamentos de Administração	80
Fundamentos de Contabilidade	80
Linguagem Brasileira de Sinais (OPTATIVA)	-40
TOTAL	400
CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: Auxiliar de Administração CBO 4110.10	
2º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Administrativo	80
Administração De Recursos Humanos	80
Administração de Materiais e Logística	80
Administração Financeira e Orçamentária	80
Servidores Públicos e Legislação Correlata	80
TOTAL	400
CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO - Assistente de Administração CBO 4110.30	
3º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Métodos Quantitativos	80
Políticas, Programas e Projeto	80
Contabilidade de Custos	80
Fundamentos de Economia	80
Atividade de Extensão: Prática de Gestão I (Empreendedorismo e Inovação)	80
TOTAL	400
CERTIFICAÇÃO DE MÓDULO: Técnico em Administração 3513-05	
4º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Gestão Estratégica e Mercadológica	80
Planejamento e Gestão Governamental	80
Contabilidade e Finanças Pública	80
Atividade de Extensão: Prática de Gestão II (Modelagem e Diagnóstico de Negócio)	80
TOTAL	320
CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: Analista Administrativo CBO 2521-05	
CARGA HORARIA DE SALA DE AULA	1.440
CARGA HORARIA DE PRÁTICA DE EXTENSÃO	160
SUBTOTAL	1.600
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO	1600
TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM GESTÃO PÚBLICA	