

MÓDULO		DISCIPLINA	CH
BÁSICO - PARTE I	1º SEMESTRE	Língua Portuguesa	80
		Direito Constitucional	80
		Fundamentos de Administração	80
		Fundamentos de Contabilidade	80
		Raciocínio Lógico e Informática (Optativa)	80
		Linguagem Brasileira dos Sinais (Optativa)	(-80)
		Total ==>	400
Certificação: Auxiliar de Administração CBO 4110-10			
BÁSICO - PARTE II	2º SEMESTRE	Direito Administrativo	80
		Administração de Recursos Humanos	80
		Administração de Materiais e Logística	80
		Administração Financeira e Orçamentária (AFO)	80
		Psicologia aplicada às Organizações	80
		Total ==>	400
Certificação: Assistente de Administração CBO 4110-30			
MÓDULO DE FORMAÇÃO PARTE III	3º SEMESTRE	Políticas, Programas e Projetos	80
		Fundamentos de Economia	80
		Atividade de Extensão: Prática de Gestão I (Empreendedorismo e Inovação)	80
		Contabilidade de Custos	80
		Gestão e Modelagem de Processos de Negócio	80
		Total ==>	400
Certificação: Técnico de Administração CBO 3513-05			
MÓDULO DE FORMAÇÃO -PARTE IV	4º SEMESTRE	Planejamento e Gestão Governamental	80
		Gestão de Desempenho, Remuneração e Recompensa	80
		Gestão Estratégica e Mercadológica	80
		Atividade de Extensão: Prática de Gestão II (Meio ambiente e Desenvolvimento Sustentável)	80
		Total ==>	320
Certificação: Analista administrativo CBO 2521-05			
TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS			
TOTAL CH SALA			1360
CARGA HORARIA DE PRATICA DE EXTENSÃO			160
SUBTOTAL			1520
ATIVIDADES COMPLEMENTARES			80
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO			1.600