

MATRIZ CURRICULAR – SECRETARIADO

1º SEMESTRE	
Disciplinas / Atividades	C/H
Língua Portuguesa - REMOTO	80
Direito Constitucional	80
Raciocínio Lógico e Informática	80
Fundamentos de Administração	80
Fundamentos de Contabilidade	80
TOTAL	400
2º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Administrativo	80
Administração de Materiais e Logística	80
Administração de Recursos Humanos	80
Administração Financeira e Orçamentária	80
Servidores Públicos e Legislação Correlata - REMOTO	80
TOTAL	400
3º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Civil	80
Direito Penal	80
Direito do Trabalho	80
Teoria Geral do Processo - REMOTO	40
Optativa	40
Direito Processual Civil (Procedimento Comum)	80
TOTAL	400
4º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Civil II	80
Direito Penal II	80
Atividade Extensionista: Direito das minorias e grupos vulneráveis: Criança, Adolescente, Idoso e Relações étnicas	80
Direito Processual Penal - REMOTO	80
Direito Eleitoral e Partidário	40
Regimento e Organização Interna dos Tribunais - REMOTO	40
TOTAL	400
CH TOTAL DAS DISCIPLINAS	
	1.600
CH ATIVIDADES COMPLEMENTARES	
	80
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO	
	1.680
TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM SECRETARIADO	
DISCIPLINAS OPTATIVAS: LIBRAS (40H), DIREITO AMBIENTAL (40H), PSICOLOGIA JURÍDICA (40H) E DIREITO PREVIDENCIÁRIO (40H).	