

MATRIZ CURRICULAR – SECRETARIADO

| 1º SEMESTRE | |
|---|--------------|
| Disciplinas / Atividades | C/H |
| Língua Portuguesa | 80 |
| Direito Constitucional - Remoto | 80 |
| Fundamentos de Administração | 80 |
| Fundamentos de Contabilidade | 80 |
| Raciocínio Lógico e Informática | 80 |
| Linguagem Brasileira de Sinais (OPTATIVA) | -40 |
| TOTAL | 400 |
| MÓDULO BÁSICO: CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: SECRETÁRIO ASSISTENTE TÉCNICO – CBO 3515.05 | |
| 2º SEMESTRE | |
| Disciplinas/Atividades | C/H |
| Direito Administrativo - Remoto | 80 |
| Administração de Materiais e Logística - Remoto | 80 |
| Administração De Recursos Humanos | 80 |
| Administração Financeira e Orçamentária | 80 |
| Servidores Públicos e Legislação Correlata - Remoto | 80 |
| TOTAL | 400 |
| MÓDULO JURÍDICO - CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO - AUXILIAR DE DIRETORIA – CBO 2523.5 | |
| 3º SEMESTRE | |
| Disciplinas/Atividades | C/H |
| Direito Civil | 80 |
| Direito Penal | 80 |
| Direito do Trabalho | 80 |
| Teoria Geral do Processo - Remoto | 80 |
| Atividade Extensionista - Direitos Humanos | 40 |
| Atividade Extensionista - Economia | 40 |
| TOTAL | 400 |
| MÓDULO PROCESSUAL - CERTIFICAÇÃO DE MÓDULO: ASSISTENTE DE DIRETORIA: CBO 2523.05 | |
| 4º SEMESTRE | |
| Disciplinas/Atividades | C/H |
| Direito Civil II | 80 |
| Direito Penal II | 80 |
| Direito Processual Civil | 80 |
| Direito Processual Penal - Remoto | 80 |
| Direito Eleitoral Partidário | 40 |
| Regimento e Organização Interna dos Tribunais - Remoto | 40 |
| TOTAL | 400 |
| CH TOTAL DAS DISCIPLINAS | |
| | 1.600 |
| CH ATIVIDADES COMPLEMENTARES | |
| | 80 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO | |
| | 1.680 |
| CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: ASSISTENTE DE PRESIDÊNCIA – CBO: 2523.05 | |
| TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM SECRETARIADO | |