

MATRIZ CURRICULAR – SECRETARIADO

1º SEMESTRE	
Disciplinas / Atividades	C/H
Língua Portuguesa	80
Direito Constitucional	80
Fundamentos de Administração	80
Fundamentos de Contabilidade	80
Raciocínio Lógico e Informática	80
Linguagem Brasileira de Sinais (OPTATIVA)	-40
TOTAL	400
MÓDULO BÁSICO: CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: SECRETÁRIO ASSISTENTE TÉCNICO – CBO 3515.05	
2º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Administrativo	80
Administração de Materiais e Logística	80
Administração De Recursos Humanos	80
Administração Financeira e Orçamentária	80
Servidores Públicos e Legislação Correlata	80
TOTAL	400
MÓDULO JURÍDICO - CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO - AUXILIAR DE DIRETORIA – CBO 2523.5	
3º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Civil	80
Direito Penal	80
Direito do Trabalho	80
Teoria Geral do Processo	80
Atividade Extensionista - Direitos Humanos	40
Atividade Extensionista - Economia	40
TOTAL	400
MÓDULO PROCESSUAL - CERTIFICAÇÃO DE MÓDULO: ASSISTENTE DE DIRETORIA: CBO 2523.05	
4º SEMESTRE	
Disciplinas/Atividades	C/H
Direito Civil II	80
Direito Penal II	80
Direito Processual Civil	80
Direito Processual Penal	80
Direito Eleitoral Partidário	40
Regimento e Organização Interna dos Tribunais	40
TOTAL	400
CH TOTAL DAS DISCIPLINAS	
	1.600
CH ATIVIDADES COMPLEMENTARES	
	80
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO	
	1.680
CERTIFICAÇÃO DO MÓDULO: ASSISTENTE DE PRESIDÊNCIA – CBO: 2523.05	
TITULAÇÃO: TECNÓLOGO EM SECRETARIADO	